

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2266

Päätös osoitteen muutoksesta Amerintie 88 ja Amerintie 98

Osoitteen muutos koskee Amerintien loppupäässä olevia kiinteistöjä ja niillä sijaitsevia rakennuksia. Kaava 3613 Sulan työpaikka-alue I:n valmistuminen on aiheuttanut muutoksia nimistöön ja liikennejärjestelyihin. Muutoksista johtuen Amerintie päättyy risteävään Sulankaaren tiehen ja uusi kulkuyhteys Amerintien 88:lle ja 98:lle tapahtuu jatkossa Amerinkujan kautta.

Palo- ja pelastusviranomaisten toiminnan edellytyksien takaamiseksi sekä osoitejärjestelmän yhdenmukaisuuden ja selkeyden takia on osoitteistoa muutettava.

Uusi osoite ilmoitetaan virkateitse Digi- ja väestövirastolle, maanmittauslaitokselle, postille ja Tuusulan vedelle, joista tieto osoitteenmuutoksesta päivittyy muille viranomaisille. Muilta osin osoitteen muutoksen ilmoittamisesta vastaa kiinteistön omistaja/asukas itse.

Kiinteistön omistajan on huolehdittava, että uusi rakennuksen osoitenumero asennetaan näkyvälle paikalle rakennuksen seinään.

Valmistelija: paikkatietokäsittelijä Eerika Kostainen, p. 040 314 4558

Liitteet:

1 Karttaliite, osoitteen muutospäätös Amerintie

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän, että

Kiinteistöllä 858-401-2-124 oleva kahden asunnon talo, saa osoitteensa sille ajettavan kulkuyhteyden sijainnin perusteella.

VTJ-PRT 1033545580 Vanha osoite: Amerintie 88 Uusi osoite: Amerinkuja 2

Kiinteistö 858-401-2-403 ja sillä sijaitsevien rakennuksien osoite muuttuvat kokonaisuudessaan.

VTJ-PRT 103361592W Vanhan osoite: Amerintie 98 Uusi osoite: Amerinkuja 6

Uudet osoitteet otetaan käyttöön 1.12.2023 lähtien. Postinumero 04300 Tuusula säilyy ennallaan.

Tiedoksi

tiedoksi asianosaiset

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 7.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.